



**Spett.le
SINuC**

Viale Maresciallo Pilsudski, 118
00197 Roma

Il sottoscritto

Cognome*:

Nome*:

Telefono*:

Fax:

Email*:

*: dato necessario

in qualità di **Responsabile Scientifico** | **Responsabile della Segreteria Organizzativa** | **dell'evento**

Titolo dell'evento

che si terrà dal

al

a

richiede il patrocinio di SINuC per l'evento in oggetto.

Si ricorda che nel concedere il Patrocinio saranno tenuti in considerazione i seguenti aspetti:

- I contenuti scientifici dell'evento. Quindi, la possibilità di conoscere dettagli del programma durante le fasi di elaborazione dell'evento.
- Evento organizzato da Società Scientifica
- Presentazione della richiesta almeno 90 giorni prima dalla data di svolgimento dell'evento
- Svolgimento evento in date diverse da eventi SINuC già in programma
- Qualora siano previste riduzioni relative alla quota di iscrizione all'evento, che tale quota ridotta possa essere applicata anche per i soci S.I.Nu.C.

Quota ridotta: sì € __, __
 no

- la presenza di un socio della SINuC nell'ambito del programma scientifico dell'evento.
 sì nome e cognome _____
 no

Data

Firma:

ISTRUZIONI

La richiesta, **corredata dal programma dell'evento** dovrà essere inviata **via e-mail con almeno tre mesi di anticipo rispetto alla data di inizio dell'evento** alla Segreteria SINuC ai seguenti recapiti:
segreteria@sinuc.it

Sarà cura della segreteria:

1. alla ricezione della richiesta inviare lettera di conferma di ricezione con la data in cui il Consiglio Direttivo valuterà la richiesta.
2. comunicare l'esito della valutazione e divulgare il programma dell'evento nel calendario degli eventi patrocinati da SINuC su www.sinuc.it e tramite mail dedicata all'indirizzario SINuC